

STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES
STUDENT AND PARENT COMPLAINTS/GRIEVANCES

FNG
(EXHIBIT)

The following exhibits are used by the District:

- Exhibit A: Student/Parent Complaint — Level One (2 pages)
- Exhibit B: Student/Parent Complaint — Level Two Appeal Notice (1 page)
- Exhibit C: Student/Parent Complaint — Level Three Appeal Notice (1 page)

El Distrito usa los siguientes documentos probatorios:

- Documento D: Queja/agravio de estudiante/padre — Nivel uno (2 páginas)
- Documento E: Queja/agravio de estudiante/padre — Nivel dos aviso de apelación (1 página)
- Documento F: Queja/agravio de estudiante/padre — Nivel tres aviso de apelación (1 página)

EXHIBIT A

AUSTIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
STUDENT/PARENT COMPLAINT — LEVEL ONE

To file a formal complaint, please complete this form in its entirety and submit it by hand delivery, fax, or U.S. mail to the appropriate administrator within the time established in FNG (LOCAL). All complaints will be heard in accordance with FNG(LEGAL) and (LOCAL) or any exceptions outlined therein.

Name _____

Address _____

Telephone number (_____) _____

Campus _____

If you will have a designated representative to speak on your behalf, please identify the person representing you.

Name _____

Address _____

Telephone number (_____) _____

Please describe the decision or circumstances resulting in this complaint. (Give specific details.)

What was the date of the decision or action resulting in this complaint?

Please explain how you have been affected by this decision or action.

STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES
STUDENT AND PARENT COMPLAINTS/GRIEVANCES

FNG
(EXHIBIT)

Please describe any efforts you have made to resolve your complaint informally and the response to your efforts.

With whom did you communicate? _____

On what date(s)? _____

Please describe the outcome or remedy you seek from this complaint.

Student's or parent's signature

Date of filing

Signature of student's or parent's representative

Date of filing

Attach to this form any documents you believe will support the complaint; if unavailable when you submit this form, they may be presented no later than the Level One conference. Please keep a copy of the completed form and any supporting documentation for your records.

Please note: A complaint form that is incomplete in any material way may be dismissed, but may be refiled with all the required information if the refileing is within the designated time for filing a complaint.

EXHIBIT B

AUSTIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
STUDENT/PARENT COMPLAINT—LEVEL TWO APPEAL NOTICE

To appeal a Level One decision, or the lack of a timely response after a Level One conference, please complete this form in its entirety and submit it by hand delivery, fax, or U.S. mail to the Superintendent or designee within the time established in FNG(LOCAL). Appeals will be heard in accordance with FNG(LEGAL) and (LOCAL) or any exceptions outlined therein.

Name _____

Address _____

Telephone number (_____) _____

If you will have a designated representative to speak on your behalf, please identify the person representing you.

Name _____

Address _____

Telephone number (_____) _____

To whom did you present your complaint at Level One? _____

Date of conference _____

Date you received a response to the Level One conference _____

Please explain specifically how you disagree with the outcome at Level One. _____

Attach a copy of your original complaint and any documentation submitted at Level One.

Attach a copy of the Level One response being appealed, if applicable.

Student's or parent's signature

Date of filing

Signature of student's or parent's representative

Date of filing

EXHIBIT C

AUSTIN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
STUDENT/PARENT COMPLAINT—LEVEL THREE APPEAL NOTICE

To appeal a Level Two decision, or the lack of a timely response after a Level Two conference, please complete this form in its entirety and submit it by hand delivery, fax, or U.S. mail to the Superintendent or designee within the time established in FNG(LOCAL). Appeals will be heard in accordance with FNG(LEGAL) and (LOCAL) or any exceptions outlined therein.

Name _____

Address _____

Telephone number (_____) _____

If you will have a designated representative to speak on your behalf, please identify the person representing you.

Name _____

Address _____

Telephone number (_____) _____

To whom did you present your complaint at Level Two? _____

Date of conference _____

Date you received a response to the Level Two conference _____

Please explain specifically how you disagree with the outcome at Level Two. _____

Attach a copy of your original complaint and any documentation submitted at Level Two.

Attach a copy of the Level Two response being appealed, if applicable.

Student's or parent's signature

Date of filing

Signature of student's or parent's representative

Date of filing

DOCUMENTO D

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE, DE AUSTIN
QUEJA DE ESTUDIANTE / PADRE — NIVEL UNO

Para presentar una queja/agravio formal, por favor, llene por completo esta forma y preséntela entregándola en propia mano, por fax o por correo ordinario, al administrador adecuado, dentro del tiempo establecido en FNG (LOCAL). Todas las quejas/agravios se escucharán de acuerdo con FNG(LEGAL) y (LOCAL) o algunas excepciones indicadas ahí mismo

Nombre _____

Dirección _____

Número Teléfono (_____) _____

Plantel _____

Si usted tiene un representante designado, que hable a nombre suyo, sírvase identificar a la persona que lo(a) representa.

Nombre _____

Dirección _____

Número Teléfono (_____) _____

Describa, por favor, la decisión o circunstancias resultantes de esta queja/agravio. (Dé detalles específicos).

¿Cuál fue la fecha de la decisión o acción resultante en esta queja/agravio?

Por favor, explique cómo le ha afectado esta decisión o acción.

STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES
STUDENT AND PARENT COMPLAINTS/GRIEVANCES

FNG
(EXHIBIT)

Describa, por favor todos los esfuerzos que haya hecho para resolver su queja/agravio de manera informal, y la respuesta a sus esfuerzos.

¿Con quién se comunicó? _____

¿En qué fecha(s)? _____

Describa, por favor, el resultado o el remedio que buscaba a la queja/agravio presentado.

Firma del estudiante o del padre/madre

Fecha de presentación

Firma del representante del estudiante o del padre/madre

Fecha de presentación

Adjunte a este formulario todos los documentos que crea que apoyarán su queja/agravio. Si no están disponibles cuando usted presenta el formulario, pueden presentarse luego, a más tardar para la conferencia de Nivel Uno. Conserve, por favor copia del formulario lleno y cualquier otra documentación, para sus registros.

Por favor, tome nota: un formulario de queja/agravio incompleto en cuanto a cualquier material, puede rechazarse, pero puede presentarse de nuevo, con toda la información requerida, si la presentación se hace dentro del tiempo designado para presentar una queja o agravio.

DOCUMENTO E

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE, DE AUSTIN
QUEJA DE ESTUDIANTE / PADRE — NIVEL DOS

Para apelar de una decisión de Nivel Uno, o de la falta de respuesta oportuna después de una conferencia de Nivel Uno, llene –por favor– completamente esta forma y entréguela en propia mano, por fax o por correo ordinario al Superintendente(a) o su designado, dentro del tiempo establecido en FNG (LOCAL). Las apelaciones se escucharán de acuerdo con FNG (LEGAL) y (LOCAL), o con cualquier excepción ahí estipulada.

Nombre _____

Dirección _____

Número Teléfono (_____) _____

Si usted tiene un representante designado, que hable a nombre suyo, sírvase identificar a la persona que lo(a) representa.

Nombre _____

Domicilio _____

Número Teléfono (_____) _____

¿A quién le presentó su queja/agravio del Nivel Uno? _____

Fecha de la conferencia _____

Fecha en que recibió respuesta a la conferencia de Nivel Uno _____

Explique, por favor, en qué forma está en desacuerdo con el resultado de Nivel Uno.

Adjunte copia de su queja/agravio original y de cualquier documentación presentada en Nivel Uno.

Adjunte copia de la respuesta a la apelación de Nivel Uno, si es aplicable.

Firma del estudiante o del padre/madre

Fecha de presentación

Firma del representante del estudiante o del padre/madre

Fecha de presentación

STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES
STUDENT AND PARENT COMPLAINTS/GRIEVANCES

FNG
(EXHIBIT)

DOCUMENTO F

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE, DE AUSTIN
QUEJA DE ESTUDIANTE / PADRE — NIVEL TRES

Para apelar de una decisión de Nivel Dos, o de la falta de respuesta oportuna después de una conferencia de Nivel Dos, llene –por favor– completamente esta forma y entréguela en propia mano, por fax o por correo ordinario al Superintendente(a) o su designado, dentro del tiempo establecido en FNG(LOCAL). Las apelaciones se escucharán de acuerdo con FNG(LEGAL) y (LOCAL), o con cualquier excepción ahí estipulada.

Nombre _____

Dirección _____

Número Teléfono (_____) _____

Si usted tiene un representante designado, que hable a nombre suyo, sírvase identificar a la persona que lo(a) representa.

Nombre _____

Domicilio _____

Número Teléfono (_____) _____

¿A quién le presentó su queja/agravio del Nivel Dos? _____

Fecha de la conferencia _____

Fecha en que recibió respuesta a la conferencia de Nivel Dos _____

Explique, por favor, en qué forma está en desacuerdo con el resultado de Nivel Dos.

Adjunte copia de su queja/agravio original y de cualquier documentación presentada en Nivel Dos.

Adjunte copia de la respuesta a la apelación de Nivel Dos, si es aplicable.

Firma del estudiante o del padre/madre

Fecha de presentación

Firma del representante del estudiante o del padre/madre

Fecha de present